

Die **IKUM** sucht

Projektleiter*in

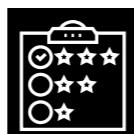
Kongresse, Events &
Veranstaltungsorganisation

Vollzeit 40 Std./Woche
(m/w/d)

Die Ingelheimer Kultur und Marketing GmbH betreibt und vermarktet die KING Kultur- und Kongresshalle sowie den Ingelheimer Winzerkeller für Veranstaltungen unterschiedlichster Art und begleitet die Kundinnen und Kunden bei der Planung und Durchführung bis zum erfolgreichen Abschluss ihrer Veranstaltungen. Darüber hinaus ist das IKuM-Team als Dienstleister in den Bereichen Veranstaltungstechnik, Rahmenprogrammgestaltung und Veranstaltungsservice tätig.

Die IKuM ist eine städtische Gesellschaft, die unter ihrem Dach vielfältige Aufgaben aus den Bereichen Kultur, Kongress und Events sowie Tourismus und Stadtmarketing vereint.

Klingt interessant? Das erwartet Sie:



AUFGABEN

Sie planen, organisieren und führen Veranstaltungen durch und bereiten diese nach. Ergänzt werden Ihre Aufgaben durch die Kundenberatung, Ressourcenplanung, Kostenkalkulation, Vertrieb, Angebots- und Vertragserstellung.

Sie arbeiten eng im Team und mit Dienstleistern zusammen.



ARBEITSPLATZ

Ihr Büro befindet sich in der im Sommer 2017 eröffneten KING Kultur- und Kongresshalle mitten im Ingelheimer Stadtzentrum.

Sie bieten:



PERSON

Sie sind eine kunden- und serviceorientierte Persönlichkeit, die unser Team durch persönliches Engagement und Organisationstalent bereichert. Ihr Profil wird durch Ihr verbindliches Auftreten sowie Ihre eigenverantwortliche Arbeitsweise und Ihre Umsetzungsstärke abgerundet. Sie bringen darüber hinaus die Bereitschaft zur Arbeit mit flexiblen Arbeitszeiten, auch an Wochenenden, am Abend und an Feiertagen mit.



KENNTNISSE

Nach einer Ausbildung in der Veranstaltungsbranche oder Hotellerie konnten Sie bereits in ähnlicher Position Kenntnisse sammeln. Mindestens 2 Jahre Erfahrungen in einer Tagungs-, Kongress- oder Kulturstätte oder der Hotellerie werden dabei zwingend vorausgesetzt. Sie fühlen sich in der Veranstaltungs- und Dienstleistungsbranche zuhause und besitzen entsprechende Regions- und Branchenkenntnisse sowie ein branchenspezifisches, technisches Verständnis. Da Sie auch mit internationalen Kunden in Kontakt stehen, ist Ihr Englisch verhandlungssicher in Wort und Schrift. Neben den üblichen Office-Anwendungen sind Sie auch mit branchenspezifischer Buchungssoftware vertraut. Darüber hinaus sind CAD-Kenntnisse wünschenswert.

Wir bieten:

- Eine Tätigkeit in einem vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- Die Chance zur individuellen Weiterentwicklung und Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Job-Ticket
- Mitarbeit in einem tollen und engagierten Team

Bewerbungsfrist: 30.06.2022

Einstellungsdatum: sofort
oder nach Vereinbarung

Die Anstellung ist unbefristet. Schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Inhaltliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Johannes Stumpf per Mail: johannes.stumpf@ikum-ingelheim.de

Wir bitten um Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) im PDF-Format (max. 4 MB) per Email unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Ingelheimer Kultur und Marketing GmbH
Constanze Weber/Kaufmännische Leiterin
Fridtjof-Nansen-Platz 5
55218 Ingelheim am Rhein

Tel.: 06132 . 710 009 130
Mail: bewerbung@ikum-ingelheim.de

IKUM
Ingelheimer Kultur
und Marketing GmbH